Milano University Press

LINEE GUIDA PER PUBBLICARE NELLA MILANO UNIVERSITY PRESS

Sommario

MILANO UNIVERSITY PRESS 1
Finalità e tipologie di pubblicazioni 1
Comitato Editoriale 1
Comitato Scientifico 1
INVIO DELLE PROPOSTE EDITORIALI E LORO ITER 2
REQUISITI DI PUBBLICAZIONE 2
PROCESSO DI PEER REVIEW 2
CODICE ETICO DELLE PUBBLICAZIONI E MISURE ANTIPLAGIO 3
ACCESSO APERTO 6
POLITICHE RELATIVE AL DIRITTO D'AUTORE E AL DEPOSITO NEGLI ARCHIVI ISTITUZIONALI 6
NORME REDAZIONALI 6
POLITICHE DELLA PRIVACY 7

MILANO UNIVERSITY PRESS

Finalità e tipologie di pubblicazioni

Milano University Press, casa editrice open access dell'Università degli Studi di Milano, ha come finalità la pubblicazione e valorizzazione degli studi e ricerche prodotte da docenti e ricercatori/ricercatrici dell'Ateneo, attraverso una piattaforma editoriale che copre tutte le fasi della realizzazione editoriale di un testo, dalla proposta, al processo di revisione dei pari, sino alla pubblicazione nei formati digitali e cartacei.

L'attività editoriale della Milano University Press si articola in monografie, miscellanee, atti di convegno, pubblicazioni divulgative, banche dati, manuali e strumenti di supporto alla didattica.

Comitato Editoriale

Il comitato editoriale di MilanoUP sovrintende alla politica generale delle attività ed è nominato tramite decreto rettorale.

Comitato Scientifico

Un comitato scientifico internazionale verrà istituito a garanzia della validità procedurale, scientifica ed etica delle attività della Casa Editrice. I comitati scientifici delle singole collane e le relative politiche di revisione sono consultabili nelle pagine dedicate alle collane.

Milano University Press

INVIO DELLE PROPOSTE EDITORIALI E LORO *ITER*

Le schede delle proposte editoriali, diverse per tipologia di utente, sono scaricabili alla pagina: https://milanoup.unimi.it/ita/pubblica-con-noi.html.
La scheda va compilata e indirizzata a redazione.milanoup@unimi.it". Perché la proposta possa essere presa in esame è necessario che ad essa vengano allegati almeno l'indice e due capitoli.

Ogni proposta editoriale viene esaminata dal Comitato Editoriale che ne valuta la congruenza con le linee editoriali della Milano UP, approva l'inizio dell'iter e designa un/una editor del volume che si occuperà di governare il processo di revisione tra pari (vedi paragrafo *Processo di revisione tra pari).* Alla positiva conclusione del processo di revisione, il testo viene avviato alla successiva fase di editing da parte della redazione. L'intero processo di submission, revisione e approvazione è tracciato sulla piattaforma gestionale OMP (Open Monograph Press).

PROCESSO DI REVISIONE TRA PARI

Milano University Press aderisce a DOAB, Directory of Open Access Books, organismo internazionale che fornisce un indice di ricerca per monografie *peer-reviewed* pubblicate nel rispetto delle policy Open Access, con collegamenti ai testi completi delle pubblicazioni sul sito Web o sul repository dell'editore. Requisito per l'adesione a DOAB è il rispetto delle procedure di *peer review* nel processo editoriale e la corretta attribuzione di metadati, elementi che concorrono all'attribuzione dello status di pubblicazione scientifica al volume pubblicato (https://www.doabooks.org). I testi pubblicati sulla piattaforma di MilanoUP sono vagliati, secondo le modalità specifiche dell'ambito disciplinare, da uno o più *reviewer* individuati in un'ampia cerchia nazionale e internazionale di specialisti/e. I reviewer sono nominati dal/dalla *volume editor*.

REQUISITI DI PUBBLICAZIONE

1. Le pubblicazioni devono avere carattere di originalità

2. Tutti i testi, prima della pubblicazione, sono sottoposti a peer review di uno/una o più esperti/e della disciplina, secondo modalità di revisione tra pari specifiche dell'ambito disciplinare
3. Per ogni volume occorre fornire: titolo, abstract, dati descrittivi e identificativi in italiano e in inglese
4. È richiesta autorizzazione scritta da parte degli/delle autori/autrici per la diffusione a titolo gratuito dei testi attraverso le reti telematiche specificando che la pubblicazione:
    a. non infrange le norme vigenti in materia di diritto di autore, né gli obblighi connessi con la salvaguardia di diritti morali o economici di altri/e autori/autrici o di altri/e aventi diritto, per quanto riguarda testi, immagini, foto, tabelle o altri contenuti;

b. non è il risultato di attività rientranti nella normativa sulla proprietà industriale e non è oggetto di eventuali registrazioni di tipo brevettuale;
c. non è stata prodotta nell'ambito di progetti finanziati da soggetti pubblici o privati che hanno preventivamente posto particolari vincoli alla divulgazione dei risultati per motivi di riservatezza o segretezza.

Si richiede l'impegno a mantenere i volumi pubblicati e le collane sulle piattaforme editoriali per un minimo di tre anni.

CODICE ETICO DELLE PUBBLICAZIONI E MISURE ANTIPLAGIO

Comitato editoriale e volume editor
I/le componenti del Comitato editoriale e i/le volume editor dei libri e delle collane sono responsabili della decisione di pubblicare o meno gli articoli o i libri proposti, al termine del processo di peer review e tenuto conto del parere del/i reviewer/s.
Correttezza
I/le componenti del Comitato editoriale e gli/le editor valutano i testi proposti per la pubblicazione esclusivamente sulla base dei loro contenuti, senza discriminare in alcun modo gli/le autori/autrici per genere, orientamento sessuale, religione, razza, etnia, cittadinanza o orientamento politico.
Riservatezza
I/le componenti del Comitato editoriale, gli/le editor e gli/le altri/e componenti dello staff della Milano UP si impegnano a non rivelare informazioni relative agli articoli o ai libri proposti, se non all'autore/autrice, ai reviewer e all'editor.
Conflitto di interessi e divulgazione
I/le componenti del Comitato Editoriale e i/le redattori/redattrici e si impegnano a non usare in proprie pubblicazioni dati e informazioni presenti in un articolo o in un libro proposto per la pubblicazione senza il consenso scritto dell'autore/autrice
Codice Etico e per l'integrità nella ricerca
I libri proposti alla pubblicazione su MilanoUP sono sottoposti a verifica di originalità, da parte dell'editor, dei reviewer e della redazione anche con il ricorso ad apposito software antiplagio.
Gli/le editor e i reviewer, a fronte della rilevazione di errori e comportamenti scorretti, accertati o presunti, pubblicazione fraudolenta o plagio, hanno il compito di agire tempestivamente seguendo le linee guida elaborate dal *Committee on Publication Ethics* (COPE) (https://publicationethics.org/files/cope-retraction-guidelines-v2.pdf)
Le correzioni avverranno con il dovuto risalto, inclusa la pubblicazione di un erratum (errori nel processo di pubblicazione), rettifica (errori degli/delle autori/autrici) o, nei casi più gravi, il ritiro del lavoro interessato. I documenti ritirati verranno conservati online e saranno contrassegnati in modo ben visibile come ritrattazione in tutte le versioni online, incluso il PDF, a garanzia di trasparenza verso i lettori.
A fronte di segnalazione di plagio, lo staff della Milano UP rinvia al Comitato etico il caso di presunta violazione del *Codice etico e per l'integrità nella ricerca*.
Dopo attento esame, il Comitato etico istituisce eventuale procedura per l'attivazione di provvedimenti atti a risolvere il caso.

Revisori
Competenza e rispetto dei tempi
Il reviewer designato che ritenga di non essere competente per quanto riguarda i temi affrontati nell'articolo o che sappia di non poter svolgere la lettura nei tempi previsti è tenuto a comunicarlo tempestivamente all'editor.

Riservatezza
Si intende che ogni testo assegnato in revisione è coperto da massima riservatezza; pertanto, tale testo non è oggetto di discussione con altre persone senza una esplicita autorizzazione dell'editor o del Comitato editoriale.
Oggettività
La peer review è condotta in modo oggettivo. I reviewer sono tenuti a motivare adeguatamente i propri giudizi. Eventuali suggerimenti sono puntuali ed eventuali menzioni alla citazione di testi vanno indicate con precisione. I reviewer sono tenuti a segnalare eventuali somiglianze o sovrapposizioni del contributo in esame con altre opere a loro note.
Conflitto di interessi e divulgazione
I reviewer sono tenuti a segnalare eventuali conflitti di interesse dovuti a precedenti rapporti di collaborazione o di concorrenza con l'autore/autrice e/o con la sua istituzione di appartenenza. Ogni informazione e indicazione ottenuta dai reviewer nel corso della peer review è da ritenersi come assolutamente riservata e non può essere usata per fini personali.

Autori
Accesso e conservazione dei dati
Le fonti e/o i dati su cui si è basata la ricerca sono conservati, secondo la policy sulla gestione dei dati della ricerca definita dall'ateneo, dopo la pubblicazione e sono accessibili per operazioni di verifica.
Originalità e plagio
L'autore/autrice è tenuto/a a dichiarare che il lavoro sottoposto è originale in ogni sua parte, l'indicazione delle fonti è precisa e corretta e i tutti i contributi sono propriamente menzionati. L'autore/autrice è tenuto a proporre opere inedite.
Paternità dell'opera
Va correttamente attribuita la paternità dell'opera e vanno indicati come coautori/coautrici tutti coloro che abbiano dato un contributo significativo all'ideazione, all'organizzazione, alla realizzazione e alla rielaborazione della ricerca che è alla base dell'articolo o del libro. Se altre persone hanno partecipato in modo significativo ad alcune fasi della ricerca, il loro contributo deve essere esplicitamente riconosciuto. Nel caso di contributi scritti a più mani, l'autore/autrice che invia il testo è tenuto/a a dichiarare di avere correttamente indicato i nomi di tutti gli altri coautori e coautrici, di avere ottenuto la loro approvazione della versione finale dell'articolo o del libro e il loro consenso alla pubblicazione.
Conflitto di interessi e divulgazione
Tutti gli/le autori/autrici sono tenuti a dichiarare esplicitamente che non sussistono conflitti di interessi che potrebbero avere condizionato i risultati conseguiti o le interpretazioni proposte. Gli/le autori/autrici devono, inoltre, indicare gli eventuali enti finanziatori della ricerca e/o del progetto dal quale scaturisce il volume.
Errori negli articoli o nei volumi pubblicati
Quando un/a autore/autrice individua in un suo articolo o libro un errore rilevante, è tenuto/a a informare i/le redattori/redattrici della rivista o i/le consiglieri/e scientifici/che della collana o la redazione di MilanoUP e a fornire tutte le informazioni necessarie per pubblicare in calce all'articolo o al libro le doverose correzioni.

Milano University Press

ACCESSO APERTO

Collane e libri sono pubblicati ad accesso aperto, per assicurare al sapere vagliato dalla comunità scientifica la più ampia diffusione e circolazione possibile.

Tutto il materiale pubblicato è distribuito con una delle licenze "Creative Commons 4.0" indicata dall'autore/autrice.

POLITICHE RELATIVE AL DIRITTO D'AUTORE E AL DEPOSITO NEGLI ARCHIVI ISTITUZIONALI

Pre-print: L'autore/autrice **può** depositare il pre-print (il testo nella forma anteriore alla peer-review)

Post-print: L'autore/autrice **può** depositare il post-print (il testo rivisto dopo la peer- review)

PDF dell'Editore: L'Autore/autrice **può** depositare il PDF dell'editore

Condizioni generali:

- È consentito il deposito in tutti gli archivi ad accesso aperto non a scopo di lucro
- Il PDF editoriale può essere riutilizzato
- Tutte le pubblicazioni sono pubblicate con licenza Creative Commons Attribuzione 4.0

NORME REDAZIONALI

Nella fase di *submission* l'autore/autrice è tenuto a richiedere o scaricare le norme redazionali e il modello con il corretto formato editoriale nel quale il testo va inserito. L'utilizzo del modello e il rispetto delle norme editoriali – condizioni ineludibili per la pubblicazione dell'opera – sono controllate dall'editore.

INVIO DEL MATERIALE IN FORMATO DIGITALE

Gli autori e le autrici sono invitati/e ad inviare la versione preliminare del testo e quelle successive eventualmente richieste nel corso del processo di peer review, osservando le seguenti norme:

TESTO:

- Formato Microsoft Word, Latex, RTF, ODT
- Software: preferibilmente Microsoft Word versione 6.0 o successive. Non utilizzare in nessun caso programmi di impaginazione grafica quali Publisher, Aldus Pagemaker o Quark X-press. Non formattare il testo in alcun modo (evitare stili, bordi, ombreggiature)
- Immagini, grafici e tabelle vanno forniti in cartelle separate, e inseriti nel testo solo per indicare posizione e ingombro

- Le immagini devono avere una risoluzione minima di **300 dpi** per un formato fisico di minimo 12 cm di larghezza (per le immagini nel testo) o di 17x17 (per l'immagine di copertina)

POLITICHE DELLA PRIVACY

La gestione di MilanoUP è conforme agli standard di protezione dei dati, comprese le disposizioni del GDPR (*General Data Protection Regulation*) dell'Unione Europea per quanto concerne i "diritti dei titolari dei dati", che comprendono: (a) notifica di violazione; (b) diritto di accesso; (c) diritto all'oblio; (d) portabilità dei dati; (e) privacy by design.
Il GDPR riconosce «l'interesse pubblico nella disponibilità dei dati», di particolare rilevanza per tutti coloro che sono impegnati a garantire, con la maggiore integrità possibile, la pubblica visibilità dei prodotti della ricerca scientifica.

La raccolta dei dati personali relativi agli/alle utenti registrati e non registrati alla piattaforma è limitata alle sole finalità di funzionamento standard di tutte le pubblicazioni scientifiche sottoposte a peer-review. Sono quindi raccolte soltanto le informazioni indispensabili per le procedure di valutazione e di pubblicazione, per informare i/le lettori/lettrici sulla paternità autoriale e sull'elaborazione editoriale dei contenuti, per delineare in forma aggregata e anonima le preferenze dei/delle lettori/lettrici per i singoli articoli, nonché la loro provenienza nazionale e geografica. Esse sono quindi utilizzate esclusivamente per finalità di comunicazione scientifica.

Lo staff di MilanoUP utilizza i dati solo per gestire il flusso di lavoro e per migliorare la qualità formale dei testi. I dati potranno essere in parte condivisi con gli/le sviluppatori/sviluppatrici di OMP (PKP), sempre in forma anonima e aggregata, con la sola eccezione delle metriche di pubblicazione, consultazione e *download* dei contributi. I dati non saranno utilizzati per scopi commerciali o per finalità diverse da quelle qui indicate, né dallo staff redazionale, né dall'editore, né da PKP.